

Na temelju članka 21. i 22. stavka 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 52/19, 42/20), članka 42. Statuta Turističke zajednice Općine Bilje-Kopački rit (Službeni glasnik Općine Bilje 7/20), sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkim zajednicama (NN broj 13/22), sukladno Pravilniku o djelokrugu, organizaciji, načinu rada, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Bilje-Kopački rit, Direktorica Turističke zajednice Općine Bilje-Kopački rit raspisuje

NATJEČAJ

Za radno mjesto stručni/a suradnik/ca

Turističke zajednice Općine Bilje-Kopački rit na određeno vrijeme

Broj izvršitelja: 1 izvršitelj/ica (m/ž) na nepuno radno vrijeme, uključuje obavezan probni rad

I. Uz opće uvjete propisane Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), kandidati moraju ispunjavati posebne uvjete propisane Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkim zajednicama (NN 13/22), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), kako slijedi:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Osoba koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava posebne uvjete propisane Pravilnikom, ali nema položen stručni ispit, mora u roku jedne godine od danja stupanja na rad položiti stručni ispit.

II. Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis, vlastoručno potpisan,
- presliku osobne iskaznice ili domovnice,
- dokaz o stručnoj spremi-preslika svjedodžbe,
- dokaz o traženom radnom iskustvu -elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje o prijemu, rješenje o rasporedu i sl.) iz kojeg je razvidno obavljanje dosadašnjih poslova,
- dokaz o znanju jednog stranog jezika (preslika uvjerenja, svjedodžbe, certifikata ili drugog odgovarajućeg dokumenta ili vlastoručno potpisana izjava o aktivnom poznavanju stranog jezika),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika uvjerenja, svjedodžbe, certifikata ili drugog odgovarajućeg dokumenta ili vlastoručno potpisana izjava o aktivnom poznavanju stranog jezika),
- izvornik uvjerenja o kaznenom postupku („uvjerenje o nekažnjavanju“ nadležnog suda), ne starije od tri mjeseca od dana objave natječaja,
- Preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (odnosi se na kandidata koji ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici).

III. Opis poslova i odgovornosti

Stručni suradnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavlja jednostavnije stručne poslove koje mu povjeri direktor Turističke zajednice,
- obavlja stručne, administrativno-tehničke poslove,
- sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- sudjeluje na sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća u svojstvu zapisničara,
- sudjeluje u pripremama materijala za sjednice Skupštine i Turističkog vijeća
- ažurira Internet stranicu i društvene mreže TZO Bilje-Kopački rit,
- prikuplja, pohranjuje, analizira i daje informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma i turističkog proizvoda na području destinacije Turističke zajednice,
- prikuplja informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Turističke zajednice,
- obavlja sve poslove vezane uz turističko-informativnu funkciju i istraživanje, prikupljanje i pripremu različitih tipova podataka za informativnu bazu podataka,
- informira turiste o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja i dr.,
- promiče turistički proizvod s područja Turističke zajednice,
- daje ostale potrebne turističke informacije i obavijesti,
- obavlja sve poslove potrebne za turističku promidžbu Zajednice i obavlja sve prateće poslove i distribuciju materijala,
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri Direktor.

Ravnopravno se mogu natjecati i osobe bez položenog stručnog ispita za rad u turističkoj zajednici, koje ispunjavaju uvjete iz stavka I. ovog Natječaja.

IV. Poželjna znanja i kompetencije:

- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje korištenja središnjeg informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj eVisitor-a
- razumijevanje turističkog sustava i zakonodavstva u RH
- organizacijske vještine
- sustavnost i metodičnost u radu
- sposobnost praćenja poslova prema zadanim rokovima
- marljivost, kreativnost i inicijativa u radnim procesima
- sklonost timskom radu
- obazrivost i susretljivost prema kolegama u timu
- odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika.

V. Kandidatom prijavljenim na natječaj će se smatrati osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i sve priloge navedene u javnom natječaju i dostavljena je u propisanom roku.

Neće se razmatrati prijave koje su nepotpune ili nerazumljive, kao ni prijave koje se dostave izvan roka ili na način različit od načina propisanog ovim javnim natječajem.

VI. Za kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će proveden razgovor radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koji se prijavljuje. Kandidat će biti obaviješten o vremenu i mjestu održavanja intervjua telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

VII. Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se, preporučeno poštom ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Ne otvaraj-Javni natječaj za prijem na radno mjesto stručni/a suradnik/ca**“, na adresu: **Turistička zajednica Općine Bilje-Kopački rit, Ulica kralja Zvonimira 10, 31327 Bilje.**

Rok za dostavu prijava s potrebnom dokumentacijom je 8 (osam) radnih dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Turističke zajednice Općine Bilje-Kopački rit (<https://tzo-bilje.hr/>)

Prijava mora sadržavati ime i prezime kandidata/kinje, adresu, broj telefona/mobitela i adresu elektroničke pošte, naznaku kako je riječ o prijavi na predmetni natječaj, specifikaciju priloga/priloženih dokaza uz prijavu te potpis kandidata/kinje.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja elektroničkom poštom najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka ovog natječaja.

VIII. Direktorica Turističke zajednice Općine Bilje-Kopački rit zadržava pravo ne izvršiti izbor stručnog suradnika /ce po raspisanom Natječaju te isti poništiti bez posebnog obrazloženja.

IX. Izvori potrebni za provjeru znanja i sposobnosti:

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem usmenog razgovora su sljedeći:

1. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20),
2. Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20)
3. Turistička ponuda Općine Bilje (mrežna stranica TZO Bilje-Kopački rit <https://tzo-bilje.hr/>)
4. Program rada i financijski plan Turističke zajednice Općine Bilje-Kopački rit za 2026. godinu (mrežna stranica TZO Bilje-Kopački rit <https://tzo-bilje.hr/>, rubrika *O Nama-Izvjješća za 2025.*)

Direktorica
Turističke zajednice Općine Bilje-Kopački rit
Senata Majić
mag. phil. et mag. philol. franc.



U Bilju, 27. travnja 2026.